

## BBC People Privacy Notice

### for employees, workers and self-employed individuals

---

#### WHAT IS THE PURPOSE OF THIS DOCUMENT?

The BBC is committed to protecting the privacy and security of your personal information.

This privacy notice describes how we collect and use personal information about you during and after your working relationship with us, in accordance with the General Data Protection Regulation 2016/679 (GDPR).

Additional information about how we use your personal information and how long we keep it for can be found in [the Data Protection Handbook](#) and our [Corporate Retention Schedule](#). It applies to all employees, workers and contractors.

The BBC is a “controller” of the personal information that we collect about you. This means that we are responsible for deciding how we hold and use personal information about you. We are required under data protection legislation to notify you of the information contained in this privacy notice.

This notice applies to current and former employees, workers and contractors. This notice does not form part of any contract of employment or other contract to provide services. We may update this notice at any time.

It is important that you read this notice, together with any other privacy notice we may provide on specific occasions when we are collecting or processing personal information about you, so that you are aware of how and why we are using such information.

#### DATA PROTECTION PRINCIPLES

We will comply with data protection law. This says that the personal information we hold about you must be:

1. Used lawfully, fairly and in a transparent way.
2. Collected only for valid purposes that we have clearly explained to you and not used in any way that is incompatible with those purposes.
3. Relevant to the purposes we have told you about and limited only to those purposes.
4. Accurate and kept up to date.
5. Kept only as long as necessary for the purposes we have told you about.
6. Kept securely.

## THE KIND OF INFORMATION WE HOLD ABOUT YOU

Personal data, or personal information, means any information about an individual from which that person can be identified. It does not include data where the identity has been removed (called 'anonymised' data).

There are "special categories" of more sensitive personal data which require a higher level of protection.

We will collect, store, and use the following categories of personal information about you (where applicable):

- Personal contact details such as name, title, addresses, telephone numbers, and personal email addresses.
- Date of birth.
- Gender or gender reassignment status.
- Marital status and dependents.
- Next of kin and emergency contact information.
- National Insurance number.
- Bank account details, payroll records and tax status information.
- Salary, annual leave, pension and benefits information.
- Start date.
- Location of employment or workplace.
- Copy of driving license.
- Recruitment information (including copies of right to work documentation, references and other information included in a CV or cover letter or as part of the application process).
- Employment records (including job titles, work history, working hours, training records and professional memberships).
- Compensation history.
- Performance information.
- Disciplinary and grievance information.
- CCTV footage and other information obtained through electronic means such as swipe card records.
- Information that we need to enable you to use and access BBC systems and other IT services.
- Information about your use of our information and communications systems.
- Photographs.

We may also collect, store and use the following "special categories" of more sensitive personal information:

- Information about your race or ethnicity, religious beliefs, sexual orientation and political opinions.
- Trade union membership.
- Information about your health, including any medical condition, health and sickness records, and Occupational Health referral documentation and reports.

- Genetic information and biometric data.
- Information about criminal convictions and offences.

## HOW IS YOUR PERSONAL INFORMATION COLLECTED?

We collect personal information about you through the application and recruitment / contracting process, either directly from candidates or sometimes from an employment agency or background check provider. We may sometimes collect additional information from third parties including former employers or entities that have engaged your services, credit reference agencies or other background check agencies (including but not limited to the Disclosure and Barring Service (or its successor / any relevant equivalent) and any relevant regulatory authority).

We will collect additional personal information in the course of job-related activities throughout the period of you working for us.

## HOW WE WILL USE INFORMATION ABOUT YOU

We will only use your personal information when the law allows us to. Most commonly, we will use your personal information in the following circumstances:

1. Where we need to perform the contract we have entered into with you.
2. Where we need to comply with a legal obligation (whether that is under the contract we have entered into with you or otherwise).
3. Where it is necessary for our legitimate interests (or those of a third party) and your interests and fundamental rights do not override those interests.

We may also use your personal information in the following situations, which are likely to be rare:

4. Where we need to protect your interests (or someone else's interests).
5. Where it is needed in the public interest or for official purposes.

## Situations in which we will use your personal information

We need all the categories of information in the list above (see *The kind of information we hold about you*) primarily to allow us to perform our contract with you and to enable us to comply with legal obligations. In some cases we may use your personal information to pursue legitimate interests of our own or those of third parties, provided your interests and fundamental rights do not override those interests. The situations in which we will process your personal information include (but are not limited to) those listed below.

- Making a decision about your recruitment or appointment.
- Determining the terms on which you work for us.
- Checking you are legally entitled to work in the UK.
- Paying you and, if you are an employee or for some of our self employed workers, deducting tax and National Insurance contributions.
- Providing the benefits to you set out in the contract we have entered into with you or otherwise agreed with

you.

- Liaising with your pension provider.
- Administering the contract we have entered into with you.
- Business management and planning, including accounting and auditing.
- Conducting performance reviews, managing performance and determining performance requirements.
- Making decisions about salary reviews and compensation.
- Assessing qualifications for a particular job or task, including decisions about promotions.
- Gathering evidence for possible grievance or disciplinary hearings (if you are an employee).
- Making decisions about your continued employment or engagement.
- Making arrangements for the termination of our working relationship.
- Education, training and development requirements.
- Dealing with legal disputes involving you, or other employees, self-employed persons, workers and contractors, including accidents at work.
- Ascertaining your fitness to work.
- Managing sickness absence.
- Complying with health and safety obligations.
- To prevent fraud.
- To monitor your use of our information and communication systems to ensure compliance with our IT policies.
- To ensure network and information security, including preventing unauthorised access to our computer and electronic communications systems and preventing malicious software distribution.
- To conduct data analytics studies to review and better understand staff retention and attrition rates.
- Equal opportunities monitoring.
- Complying with our pay and other statutory or regulatory reporting obligations.
- To give you access to BBC systems and enable you to use our IT services, including services provided by third party service providers.
- To administer other services on your behalf such as processing expenses, booking travel or accommodation and other work related arrangements. Please see the “Data Sharing” section of this privacy notice for further information on how we share your information with third parties.

## **If you fail to provide personal information**

If you fail to provide certain information when requested, we may not be able to perform the contract we have entered into with you (such as paying you or providing a benefit), or we may be prevented from complying with our legal obligations (such as to ensure the health and safety of our workers).

## **Change of purpose**

We will only use your personal information for the purposes for which we collected it, unless we reasonably consider

that we need to use it for another reason and that reason is compatible with the original purpose. If we need to use your personal information for an unrelated purpose, we will notify you and we will explain the legal basis which allows us to do so unless there is another lawful basis on which we can process the data in question.

Please note that we may process your personal information without your knowledge or consent, in compliance with the above rules, where this is required or permitted by law.

## HOW WE USE PARTICULARLY SENSITIVE PERSONAL INFORMATION

"Special categories" of particularly sensitive personal information require higher levels of protection. We need to have further justification for collecting, storing and using this type of personal information. We may process special categories of personal information in the following circumstances:

1. In limited circumstances, with your explicit written consent.
2. Where we need to carry out our legal obligations and in line with our Data Protection Handbook.
3. Where it is needed in the public interest, such as for equal opportunities monitoring or in relation to our occupational or any other pension scheme, and in line with our Data Protection Handbook
4. Where it is needed to assess your working capacity on health grounds, subject to appropriate confidentiality safeguards.

Less commonly, we may process this type of information where it is needed in relation to legal claims or where it is needed to protect your interests (or someone else's interests) and you are not capable of giving your consent, or where you have already made the information public.

## Our obligations as an employer

We will use your particularly sensitive personal information in the following ways:

- We will use information relating to leaves of absence, which may include sickness absence or family related leaves, to comply with employment and other laws.
- We will use information about your physical or mental health, or disability status, to ensure your health and safety in the workplace and to assess your fitness to work, to provide appropriate workplace adjustments, to monitor and manage sickness absence and to administer benefits.
- We will use information about your race or national or ethnic origin, religious, philosophical or moral beliefs, or your sexual life or sexual orientation, to ensure meaningful equal opportunity monitoring and reporting.
- We will use trade union membership information to pay trade union premiums, register the status of a protected employee and to comply with our legal obligations.

## Do we need your consent?

We do not need your consent if we use special categories of your personal information in accordance with our written policy to carry out our legal obligations or exercise specific rights in the field of employment law. In limited circumstances, we may approach you for your written consent to allow us to process certain particularly sensitive data. If we do so, we will provide you with full details of the information that we would like and the reason we need it, so that you can carefully consider whether you wish to consent. You should be aware that it is not a condition of your contract with us that you agree to any request for consent from us.

## INFORMATION ABOUT CRIMINAL CONVICTIONS

We may only use information relating to criminal convictions where the law allows us to do so. This will usually be where such processing is necessary to carry out our obligations and provided we do so in line with our [Data Protection Handbook](#) accessible via Gateway.

Less commonly, we may use information relating to criminal convictions where it is necessary in relation to legal claims, where it is necessary to protect your interests (or someone else's interests) and you are not capable of giving your consent, or where you have already made the information public.

We envisage that we will hold information about criminal convictions.

We will only collect information about criminal convictions if it is appropriate given the nature of the role and where we are legally able to do so. Where appropriate, we will collect information about criminal convictions as part of the recruitment process or we may be notified of such information directly by you in the course of you working for us. We will use information about criminal convictions and offences in the following ways:

- Disclosure and Barring Service Checks.
- Criminal Records Bureau Checks (where applicable).
- To determine your suitability to work in a particular role.

We are allowed to use your personal information in this way to comply with our legal obligations.

## AUTOMATED DECISION-MAKING

Automated decision-making takes place when an electronic system uses personal information to make a decision without human intervention. We are allowed to use automated decision-making in the following circumstances:

1. Where we have notified you of the decision and given you 21 days to request a reconsideration.
2. Where it is necessary to perform the contract with you and appropriate measures are in place to safeguard your rights.
3. In limited circumstances, with your explicit written consent and where appropriate measures are in place to safeguard your rights.
4. If we make an automated decision on the basis of any particularly sensitive personal information, we must have either your explicit written consent or it must be justified in the public interest, and we must also put in place appropriate measures to safeguard your rights.

You will not be subject to decisions that will have a significant impact on you based solely on automated decision-making, unless we have a lawful basis for doing so and we have notified you.

We do not envisage that any decisions will be taken about you using automated means, however we will notify you in writing if this position changes.

## **DATA SHARING**

We may have to share your data with third parties, including third-party service providers and other entities in the group.

We require third parties to respect the security of your data and to treat it in accordance with the law.

We may transfer your personal information outside the European Economic Area.

If we do, you can expect a similar degree of protection in respect of your personal information.

### **Why might you share my personal information with third parties?**

We will share your personal information with third parties where required by law, where it is necessary to administer the working relationship with you or where we have another legitimate interest in doing so.

### **Which third-party service providers process my personal information?**

“Third parties” includes third-party service providers (including contractors and designated agents) and other entities within our group. The following activities are carried out by third-party service providers: payroll, pension administration, benefits provision and administration, IT services.

### **How secure is my information with third-party service providers and other entities in our group?**

All our third-party service providers and other entities in the group are required to take appropriate security measures to protect your personal information in line with our policies. We do not allow our third-party service providers to use your personal data for their own purposes. We only permit them to process your personal data for specified purposes and in accordance with our instructions.

### **When might you share my personal information with other entities in the group?**

We will share your personal information with other entities in our group (such as BBC Worldwide) as part of our regular reporting activities on company performance, in the context of a business reorganisation or group restructuring exercise, for system maintenance support and hosting of data.

## What about other third parties?

We may share your personal information with other third parties, for example in the context of the possible sale or restructuring of the business. We may also need to share your personal information with a regulator or to otherwise comply with the law.

## Transferring information outside the European Economic Area

We may transfer the personal information we collect about you outside the European Economic Area in order to perform our contract with you. When we transfer your personal information outside of the EEA, we will ensure that: (1) there is an adequacy decision by the European Commission in respect of those countries; or (2) other adequate safeguards are in place. This means that the countries to which we transfer your data are deemed to provide an adequate level of protection for your personal information.

In addition, to ensure that your personal information does receive an adequate level of protection we have put in place appropriate measures to ensure that your personal information is treated by those third parties in a way that is consistent with and which respects the EU and UK laws on data protection. If you require further information about these protective measures, you can request it by emailing [Information.Security@bbc.co.uk](mailto:Information.Security@bbc.co.uk).

## DATA SECURITY

We have put in place measures to protect the security of your information. Details of these measures are available via Gateway.

Third parties will only process your personal information on our instructions and where they have agreed to treat the information confidentially and to keep it secure.

We have put in place appropriate security measures to prevent your personal information from being accidentally lost, used or accessed in an unauthorised way, altered or disclosed. In addition, we limit access to your personal information to those employees, agents, contractors and other third parties who have a business need to know. They will only process your personal information on our instructions and they are subject to a duty of confidentiality. Details of these measures may be obtained from [Information.Security@bbc.co.uk](mailto:Information.Security@bbc.co.uk).

We have put in place procedures to deal with any suspected data security breach and will notify you and any applicable regulator of a suspected breach where we are legally required to do so.

## DATA RETENTION

### How long will you use my information for?

We will only retain your personal information for as long as necessary to fulfil the purposes we collected it for, including for the purposes of satisfying any legal, accounting, or reporting requirements. Details of retention periods for different aspects of your personal information are available in our Corporate Retention Policy which is available via Gateway. To determine the appropriate retention period for personal data, we consider the amount, nature, and sensitivity of the personal data, the potential risk of harm from unauthorised use or disclosure of your personal data, the purposes for which we process your personal data and whether we can achieve those purposes through other means, and the



applicable legal requirements.

In some circumstances we may anonymise your personal information so that it can no longer be associated with you, in which case we may use such information without further notice to you. Once you are no longer an employee, worker or contractor of the company we will retain and securely destroy your personal information in accordance with our Corporate Retention Policy and/or applicable laws and regulations.

## RIGHTS OF ACCESS, CORRECTION, ERASURE, AND RESTRICTION

### Your duty to inform us of changes

It is important that the personal information we hold about you is accurate and current. Please keep us informed if your personal information changes during your working relationship with us.

### Your rights in connection with personal information

Under certain circumstances, by law you have the right to:

- **Request access** to your personal information (commonly known as a “data subject access request”). This enables you to receive a copy of the personal information we hold about you and to check that we are lawfully processing it.
- **Request correction** of the personal information that we hold about you. This enables you to have any incomplete or inaccurate information we hold about you corrected.
- **Request erasure** of your personal information. This enables you to ask us to delete or remove personal information where there is no good reason for us continuing to process it. You also have the right to ask us to delete or remove your personal information where you have exercised your right to object to processing (see below).
- **Object to processing** of your personal information where we are relying on a legitimate interest (or those of a third party) and there is something about your particular situation which makes you want to object to processing on this ground. You also have the right to object where we are processing your personal information for direct marketing purposes.
- **Request the restriction of processing** of your personal information. This enables you to ask us to suspend the processing of personal information about you, for example if you want us to establish its accuracy or the reason for processing it.
- **Request the transfer** of your personal information to another party.

If you want to review, verify, correct or request erasure of your personal information, object to the processing of your personal data, or request that we transfer a copy of your personal information to another party, please contact us in writing, by emailing [dpa.officer@bbc.co.uk](mailto:dpa.officer@bbc.co.uk).

### No fee usually required

You will not have to pay a fee to access your personal information (or to exercise any of the other rights). However, we may charge a reasonable fee if your request for access is clearly unfounded or excessive. Alternatively, we may refuse to comply with the request in such circumstances.

## **What we may need from you**

We may need to request specific information from you to help us confirm your identity and ensure your right to access the information (or to exercise any of your other rights). This is another appropriate security measure to ensure that personal information is not disclosed to any person who has no right to receive it.

## **RIGHT TO WITHDRAW CONSENT**

In the limited circumstances where you may have provided your consent to the collection, processing and transfer of your personal information for a specific purpose, you have the right to withdraw your consent for that specific processing at any time. To withdraw your consent, please contact [dpa.officer@bbc.co.uk](mailto:dpa.officer@bbc.co.uk). Once we have received notification that you have withdrawn your consent, we will no longer process your information for the purpose or purposes you originally agreed to, unless we have another legitimate basis for doing so in law.

## **DATA PROTECTION OFFICER**

If you have any questions about this privacy notice or how we handle your personal information, please contact [dpa.officer@bbc.co.uk](mailto:dpa.officer@bbc.co.uk). You have the right to make a complaint at any time to the Information Commissioner's Office (ICO), the UK supervisory authority for data protection issues by contacting the [Information Commissioner](#).

## **CHANGES TO THIS PRIVACY NOTICE**

We reserve the right to update this privacy notice at any time, and we will provide you with a new privacy notice when we make any substantial updates. We may also notify you in other ways from time to time about the processing of your personal information. Where required, we will request additional consent for new processing activities, prior to undertaking such processing.

If you have any questions about this privacy notice, please contact your manager or your key contact within the BBC.

## Hysbysiadau Preifatrwydd BBC People

### ar gyfer cyflogeion, gweithwyr ac unigolion hunangyflogedig

#### BETH YW PWRPAS Y DDOGFEN HON?

Mae'r BBC wedi ymrwmo i amddiffyn preifatrwydd a diogelwch eich gwybodaeth bersonol chi.

Mae'r hysbysiad preifatrwydd hwn yn disgrifio sut rydym yn casglu ac yn defnyddio gwybodaeth bersonol amdanoch chi yn ystod eich perthynas weithio â ni, ac wedi hynny, yn unol â Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol 2016/679 (GDPR).

Mae gwybodaeth ychwanegol am sut rydym yn defnyddio eich gwybodaeth bersonol ac am ba hyd y byddwn yn ei chadw yn [y Llawlyfr Diogelu Data](#) ac yn ein [Hamserlen Cadw Corfforaethol](#). Mae'n berthnasol i bob cyflogai, gweithiwr a chontractwr.

Mae'r BBC yn "rheolydd" ar yr wybodaeth bersonol a gasglwn amdanoch. Mae hyn yn golygu ein bod yn gyfrifol am benderfynu sut rydym yn dal ac yn defnyddio gwybodaeth bersonol amdanoch chi. O dan deddfwriaeth diogelu data, mae'n rhaid i ni roi wybod i chi am yr wybodaeth sydd yn yr hysbysiad preifatrwydd hwn.

Mae'r hysbysiad hwn yn berthnasol i gyflogeion, gweithwyr a chontractwyr cyfredol a blaenorol. Nid yw'r hysbysiad hwn yn rhan o unrhyw gontract cyflogaeth na chontract arall i ddarparu gwasanaethau. Mae'n bosib y byddwn yn diweddarar'r hysbysiad hwn ar unrhyw adeg.

Mae'n bwysig eich bod yn darllen yr hysbysiad hwn, ynghyd ag unrhyw hysbysiad preifatrwydd arall y gallwn fod yn ei ddarparu ar achlysuron penodol pan fyddwn yn casglu neu'n prosesu gwybodaeth bersonol amdanoch chi, er mwyn i chi wybod sut a pham rydym yn defnyddio'r wybodaeth honno.

#### EGWYDDORION DIOGELU DATA

Byddwn yn cydymffurfio â deddfwriaeth diogelu data. Mae'r deddfwriaeth yn dweud bod yn rhaid i'r wybodaeth bersonol rydym yn ei dal amdanoch chi:

1. Gael ei defnyddio'n gyfreithlon, yn deg ac mewn modd tryloyw.
2. Rhaid i'r wybodaeth bersonol gael ei chasglu at ddibenion dilys yn unig a ninnau wedi esbonio'r dibenion hynny'n glir i chi a heb ei defnyddio mewn unrhyw ffordd sy'n anghydnaws â'r dibenion hynny.
3. Rhaid i'r wybodaeth bersonol fod yn berthnasol i'r dibenion rydym wedi sôn wrthy ch amdanant ac wedi'i chyfyngu i'r dibenion hynny'n unig.
4. Rhaid i'r wybodaeth bersonol fod yn gywir ac yn gyfoes.
5. Rhaid cadw'r wybodaeth bersonol dim ond cyn hired ag sy'n ofynnol ar gyfer y dibenion rydym wedi dweud wrthy ch amdanant.

6. Rhaid cadw'r wybodaeth bersonol yn ddiogel

## Y MATH O WYBODAETH RYDYM YN EI DAL AMDANOCH CHI

Mae data personol, neu wybodaeth bersonol, yn golygu unrhyw wybodaeth am unigolyn y gallai gael ei defnyddio i adnabod yr unigolyn hwnnw. Nid yw'n cynnwys data a'r enw wedi'i dynnu oddi arno (data 'dienw').

Mae "categoriâu arbennig" o ddata personol mwy sensitif sy'n gofyn am lefel uwch o ddiogelwch.

Byddwn yn casglu, yn storio ac yn defnyddio'r categorïau canlynol o wybodaeth bersonol amdanoch chi (os yw'n berthnasol):

- Manylion cyswllt personol fel enw, teitl, cyfeiriadau, rhifau ffôn a chyfeiriadau e-bost personol.
- Dyddiad geni.
- Statws rhywedd neu ailbennu rhywedd.
- Statws priodasol a dibynyddion.
- Perthynas agosaf a gwybodaeth ar gyfer cysylltu mewn argyfwng.
- Rhif Yswiriant Gwladol.
- Manylion cyfrif banc, cofnodion cyflogres a gwybodaeth am statws treth.
- Gwybodaeth am gyflog, gwyliau blynyddol, pensiwn a buddion.
- Dyddiad dechrau.
- Lleoliad eich gwaith neu'ch gweithle.
- Copi o'ch trwydded yrru.
- Gwybodaeth recriwtio (gan gynnwys copiâu o ddogfennau hawl i weithio, geiradaon a gwybodaeth arall a gafodd ei chynnwys mewn CV neu lythyr esboniadol neu fel rhan o'r broses ymgeisio).
- Cofnodion cyflogaeth (gan gynnwys teitlau swyddi, hanes cyflogaeth, oriau gwaith, cofnodion hyfforddiant ac aelodaeth broffesiynol).
- Hanes cyflog (*compensation history*)
- Gwybodaeth am berfformiad.
- Gwybodaeth am faterion cwyno a disgyblu.
- Ffilmiau teledu cylch cyfyng a gwybodaeth arall a geir drwy ddulliau electronig fel cofnodion cardiau sweipio.
- Gwybodaeth mae ei hangen arnom er mwyn i chi allu defnyddio a mynd ar systemau'r BBC a gwasanaethau TG eraill.
- Gwybodaeth am eich defnydd chi o'n systemau gwybodaeth a chyfathrebu.

- Ffotograffau.

Cawn hefyd gasglu, storio a defnyddio'r "categoriâu arbennig" canlynol o wybodaeth bersonol mwy sensitif:

- Gwybodaeth am eich hil neu ethnigrwydd, credoau crefyddol, cyfeiriadedd rhywiol a barn wleidyddol.
- Aelodaeth o undeb llafur.
- Gwybodaeth am eich iechyd, gan gynnwys unrhyw gyflwr meddygol, cofnodion iechyd a salwch, ac adroddiadau a dogfennau cyfeirio at yr adran Iechyd Galwedigaethol.
- Gwybodaeth enetig a data biometrig.
- Gwybodaeth am euogfarnau troseddol a throseddu.

## SUT MAE EICH GWYBODAETH BERSONOL YN CAEL EI CHASGLU?

Rydym yn casglu gwybodaeth bersonol amdanoch drwy'r broses contractio / recriwtio ac ymgeisio, naill ai'n uniongyrchol gan ymgeiswyr neu weithiau gan asiantaeth gyflogi neu ddarparwr archwiliadau cefndir. Weithiau fe fyddwn yn casglu rhagor o wybodaeth oddi wrth drydydd partïon gan gynnwys cyn gyflogwyr neu endidau sydd wedi sicrhau eich gwasanaethau, asiantaethau gwirio credyd neu asiantaethau archwilio cefndir eraill (gan gynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (neu ei olynnydd a/neu gwmni cyfatebol perthnasol) ac unrhyw awdurdod rheoleiddio perthnasol).

Byddwn yn casglu gwybodaeth bersonol ychwanegol yn ystod gweithgareddau sy'n gysylltiedig â swydd gydol y cyfnod y byddwch yn gweithio i ni.

## SUT BYDDWN YN DEFNYDDIO GWYBODAETH AMDANOCH CHI

Dim ond pan mae'r gyfraith yn caniatáu i ni wneud hynny y byddwn yn defnyddio'ch gwybodaeth bersonol chi. Yn fwyaf cyffredin, byddwn yn defnyddio'ch gwybodaeth bersonol yn yr amgylchiadau canlynol:

6. Lle mae angen i ni gyflawni'r contract rydym wedi ymrwymo iddo gyda chi.
7. Lle mae angen i ni gydymffurfio â dyletswydd gyfreithiol (pa un ai a yw hynny o dan y contract rydym wedi ymrwymo iddo gyda chi neu fel arall).
8. Lle mae hynny'n ofynnol ar gyfer ein buddiannau cyfreithlon ni (neu rai trydydd parti) a phan nad yw eich buddiannau a'ch hawliau sylfaenol chi yn drech na'r buddiannau hynny.

Efallai hefyd y byddwn yn defnyddio'ch gwybodaeth bersonol yn y sefyllfaoedd canlynol, sy'n debygol o fod yn anaml iawn:

9. Lle mae angen i ni ddiogelu eich buddiannau chi (neu fuddiannau rhywun arall).
10. Lle mae ei hangen er budd y cyhoedd neu at ddibenion swyddogol.

## Y sefyllfaoedd lle byddwn ni'n defnyddio'ch gwybodaeth bersonol chi

Mae angen yr holl gategoriâu gwybodaeth yn y rhestr uchod arnom (gweler *Y math o wybodaeth rydym yn ei dal amdanoch chi*) yn bennaf ei mwyn i ni allu cyflawni ein contract gyda chi ac i'n galluogi i gydymffurfio â rhwymedigaethau cyfreithiol. Mewn rhai achosion, efallai y byddwn yn defnyddio'ch gwybodaeth bersonol chi i fynd ar ôl ein buddiannau cyfreithlon ni ein hunain neu rai trydydd partïon, ar yr amod nad yw eich buddiannau a'ch hawliau sylfaenol chi yn drech

na'r buddiannau hynny. Mae'r sefyllfaoedd lle byddwn yn prosesu'ch gwybodaeth bersonol yn cynnwys y rhai a restrir isod (ond heb eu cyfyngu i'r rhain).

- Gwneud penderfyniad am y broses o'ch recriwtio neu eich penodi.
- Pennu'r telerau ar gyfer gweithio i ni.
- Gwirio bod gennych hawl dan y gyfraith i weithio yn y DU.
- Yn talu i chi ac, os ydych chi'n gyflogai neu i rai o'n gweithwyr hunangyflogedig, tynnu treth a chyfraniadau Yswiriant Gwladol.
- Darparu'r buddion i chi sydd wedi'u nodi yn y contract rydym wedi ymrwymo iddo gyda chi neu wedi cytuno iddo gyda chi.
- Cysylltu â'ch darparwr pensiwn.
- Gweinyddu'r contract rydym wedi ymrwymo iddo gyda chi.
- Rheoli a chynllunio busnes, gan gynnwys cyfrifyddu ac archwilio.
- Cynnal adolygiadau perfformiad, rheoli perfformiad a phennu gofynion perfformiad.
- Gwneud penderfyniadau am adolygiadau cyflog ac iawndal.
- Asesu cymwysterau ar gyfer swydd neu rôl benodol, gan gynnwys penderfyniadau am ddyrchafiadau.
- Casglu tystiolaeth ar gyfer gwrandawiaid cwyno neu ddisgyblu posibl (os ydych chi'n gyflogai).
- Gwneud penderfyniadau sy'n ymwneud â pharhad eich cyflogaeth neu waith.
- Gwneud trefniadau ar gyfer terfynu ein perthynas waith.
- Gofynion addysg, hyfforddi a datblygu.
- Delio ag anghydfodau cyfreithiol sy'n ymwneud â chi, neu gyflogeion, unigolion hunangyflogedig, gweithwyr a chontractwyr eraill, gan gynnwys damweiniau yn y gwaith.
- Penderfynu ar eich ffitrwydd i weithio.
- Rheoli absenoldeb oherwydd salwch.
- Cydymffurfio â dyletswyddau iechyd a diogelwch.
- Atal twyll.
- Monitro eich defnydd chi o'n systemau gwybodaeth a chyfathrebu i sicrhau eich bod yn cydymffurfio â'n polisiau TG.
- Sicrhau diogelwch gwybodaeth a rhwydweithiau, gan gynnwys atal mynediad heb ei awdurdodi i'n cyfrifiaduron a'n systemau cyfathrebu electronig ac atal meddalwedd faleisus rhag cael ei dosbarthu.
- Cynnal astudiaethau dadansoddi data i adolygu cyfraddau cadw a gadael-cyn-gorffen staff, a'u deall yn well.
- Monitro cyfle cyfartal.
- Cydymffurfio â'n rhwymedigaethau adrodd statudol neu reoleiddiol o ran tâl ac eraill.
- Rhoi mynediad i chi at systemau'r BBC a'ch galluogi chi i ddefnyddio ein gwasanaethau TG, gan gynnwys gwasanaethau sy'n cael eu darparu gan ddarparwyr gwasanaeth trydydd parti.
- Gweinyddu gwasanaethau eraill ar eich rhan fel prosesu treuliau, archebu teithiau neu lety a threfniadau eraill sy'n gysylltiedig â gwaith. Edrychwch ar adran "Rhannu Data" yr hysbysiad preifatrwydd i gael rhagor o

wybodaeth am y ffordd rydym yn rhannu eich gwybodaeth â thrydydd partïon.

## Os na fyddwch yn darparu gwybodaeth bersonol

Oni fyddwch yn darparu gwybodaeth benodol pan gewch gais i wneud hynny, efallai na fyddwn yn gallu cyflawni'r contract rydym wedi ymrwymo iddo gyda chi (fel talu i chi neu ddarparu budd), neu efallai na fyddwn yn gallu cydymffurfio â'n rhwymedigaethau cyfreithiol (fel sicrhau iechyd a diogelwch ein gweithwyr).

## Newid diben

Dim ond at y dibenion y gwnaethom gasglu'ch gwybodaeth bersonol ar eu cyfer y byddwn yn ei defnyddio, onid ydym yn rhesymol gredu bod angen i ni ei defnyddio am reswm arall a bod y rheswm hwnnw'n gydnaws â'r diben gwreiddiol. Os bydd angen i ni ddefnyddio'ch gwybodaeth bersonol at ddiben nad yw'n gysylltiedig â'r diben gwreiddiol, byddwn yn rhoi gwybod i chi. Byddwn hefyd yn esbonio'r sail gyfreithiol sy'n ein galluogi ni i wneud hynny oni bai fod sail gyfreithiol arall y gallwn ei defnyddio i brosesu'r data dan sylw.

Sylwch y gallwn brosesu'ch gwybodaeth bersonol heb yn wybod i chi neu heb eich caniatâd, gan gydymffurfio â'r rheolau uchod, os yw hynny'n ofynnol dan y gyfraith neu'n cael ei ganiatáu dan y gyfraith.

## SUT RYDYM YN DEFNYDDIO GWYBODAETH BERSONOL SENSITIF IAWN

Mae "categoriâu arbennig" o ddata personol sensitif iawn yn gofyn am lefelau uwch o ddiogelwch. Mae angen rhagor o gyfiawnhad arnom ar gyfer gallu casglu, storio a defnyddio'r math yma o wybodaeth bersonol. Efallai y byddwn yn prosesu categorïau arbennig o wybodaeth bersonol yn yr amgylchiadau canlynol:

1. Mewn amgylchiadau prin, gyda'ch caniatâd ysgrifenedig penodol chi.
2. Pan fydd angen i ni gyflawni ein rhwymedigaethau cyfreithiol ac yn unol â'n Llawlyfr Diogelu Data.
3. Pan fydd ei hangen er budd y cyhoedd, fel ar gyfer monitro cyfle cyfartal, neu mewn perthynas â'n cynllun pensiwn galwedigaethol neu unrhyw gynllun pensiwn arall, ac yn unol â'n Llawlyfr Diogelu Data.
4. Pan fydd ei hangen i asesu eich gallu i weithio ar sail iechyd, yn amodol ar fesurau diogelu cyfrinachedd priodol.

Yn llai cyffredin, efallai y byddwn yn prosesu'r math yma o wybodaeth lle bydd ei hangen mewn perthynas â hawliadau cyfreithiol neu lle bydd ei hangen i ddiogelu eich buddiannau chi (neu fuddiannau rhywun arall) a chithau ddim yn gallu rhoi eich caniatâd, neu lle rydych eisoes wedi gwneud yr wybodaeth yn gyhoeddus.

## Ein dyletswyddau fel cyflogwr

Byddwn yn defnyddio'ch gwybodaeth bersonol sensitif iawn yn y ffyrdd canlynol:

- Byddwn yn defnyddio gwybodaeth sy'n ymwneud â chyfnodau o absenoldeb a all gynnwys absenoldeb oherwydd salwch neu sy'n gysylltiedig â'r teulu, i gydymffurfio â chyfraith cyflogaeth a chyfreithiau eraill.

- Byddwn yn defnyddio gwybodaeth am eich iechyd corfforol neu'ch iechyd meddwl, neu statws anabledd, i sicrhau eich iechyd a'ch diogelwch yn y gweithle. Byddwn hefyd yn ei defnyddio i asesu eich ffitrwydd i weithio, i ddarparu addasiadau priodol yn y gweithle, i fonitro a rheoli absenoldeb oherwydd salwch ac i weinyddu budd-daliadau.
- Byddwn yn defnyddio gwybodaeth am eich hil neu darddiad cenedlaethol neu ethnig, eich credoau crefyddol, athronyddol neu foesol, neu eich bywyd rhywiol neu gyfeiriadedd rhywiol, i sicrhau bod y broses monitro a chofnodi cyfle cyfartal yn ystyrion.
- Byddwn yn defnyddio gwybodaeth am aelodaeth o undeb llafur i dalu premiymau undebau llafur, i gofrestru statws cyflogai gwarchoddedig ac i gydymffurfio â'n rhwymedigaethau cyfreithiol.



## A oes angen eich caniatâd chi arnom?

Nid oes angen eich caniatâd chi arnom os byddwn yn defnyddio categorïau arbennig o'ch gwybodaeth bersonol yn unol â'n polisi ysgrifenedig i gyflawni ein rhwymedigaethau cyfreithiol neu i arfer hawliau penodol ym maes cyfraith cyflogaeth. Mewn amgylchiadau prin, efallai y byddwn yn cysylltu â chi er mwyn cael eich caniatâd ysgrifenedig i adael i ni brosesu data penodol sy'n sensitif iawn. Os byddwn yn gwneud hyn, byddwn yn rhoi manylion llawn yr wybodaeth yr hoffem ei chael a'r rheswm pam mae ei hangen arnom, er mwyn i chi allu ystyried yn ofalus a ydych am roi caniatâd. Dylech wybod nad yw'n amod yn eich contract â ni eich bod yn cytuno i unrhyw gais am ganiatâd gennym ni.

## GWYBODAETH AM EUOGFARNAU TROSEDDOL

Dim ond pan mae'r gyfraith yn gadael i ni wneud hynny y gallwn ddefnyddio gwybodaeth sy'n ymwneud ag euogfarnau troseddol. Fel arfer, bydd hyn yn berthnasol pan mae'r prosesu'n ofynnol i gyflawni ein dyletswyddau a gyhyd â'n bod yn gwneud hynny yn unol â'r [Llawlyfr Diogelu Data](#) sydd ar gael drwy Gateway.

Yn llai cyffredin, efallai y byddwn yn defnyddio gwybodaeth sy'n gysylltiedig ag euogfarnau troseddol os bydd ei hangen mewn perthynas â hawliadau cyfreithiol, os bydd ei hangen i ddiogelu eich buddiannau chi (neu fuddiannau rhywun arall) a chithau ddim yn gallu rhoi eich caniatâd, neu lle rydych eisoes wedi gwneud yr wybodaeth yn gyhoeddus.

Rydym yn rhagweld y byddwn yn dal gwybodaeth am euogfarnau troseddol.

Byddwn yn casglu gwybodaeth am euogfarnau troseddol dim ond os yw hynny'n briodol gan gofio natur y rôl a lle y gallwn wneud hynny'n gyfreithiol. Lle bo'n briodol, byddwn yn casglu gwybodaeth am euogfarnau troseddol fel rhan o'r broses recriwtio neu efallai y byddwch chi yn rhoi'r wybodaeth honno i ni yn uniongyrchol pan fyddwch yn gweithio i ni. Byddwn yn defnyddio gwybodaeth am euogfarnau troseddol a throseddau yn y ffordd canlynol:

- Archwiliadau'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd.
- Archwiliadau'r Swyddfa Cofnodion Troseddol (lle bo'n berthnasol).
- I weld a ydych yn addas i weithio mewn rôl benodol.

Cawn ddefnyddio'ch gwybodaeth bersonol yn y ffordd hon i gydymffurfio â'n rhwymedigaethau cyfreithiol.

## GWNEUD PENDERFYNIADAU'N AWTOMATIG

Mae penderfyniadau awtomatig yn cael eu gwneud pan fydd system electronig yn defnyddio gwybodaeth bersonol i wneud penderfyniad heb gymorth unigolyn. Cawn ddefnyddio'r broses gwneud penderfyniadau'n awtomatig yn yr amgylchiadau canlynol:

1. Lle byddwn wedi rhoi gwybod i chi am y penderfyniad ac wedi rhoi 21 diwrnod i chi ar gyfer gwneud cais i'r penderfyniad gael ei ailystyried.
2. Lle mae'n rhaid gwneud hynny i gyflawni'r contract gyda chi a bod mesurau priodol ar waith i ddiogelu eich hawliau.
3. Mewn amgylchiadau prin, gyda'ch caniatâd ysgrifenedig penodol chi a lle mae mesurau priodol ar waith i ddiogelu eich hawliau.
4. Os byddwn yn gwneud penderfyniad awtomatig ar sail unrhyw wybodaeth bersonol sensitif iawn, rhaid i ni un ai

gael eich caniatâd ysgrifenedig penodol chi neu rhaid bod modd ei gyfiawnhau er budd y cyhoedd. Rhaid i ni hefyd sefydlu mesurau priodol i ddiogelu eich hawliau.

Ni fydd penderfyniadau a fydd yn cael effaith sylweddol amoch yn cael eu gwneud ar sail penderfyniadau awtomatig yn unig, oni fydd gennym sail gyfreithiol dros wneud hynny ac wedi rhoi gwybod i chi.

Nid ydym yn rhagweld y bydd unrhyw benderfyniadau'n cael eu gwneud amdanoch drwy ddulliau awtomatig. Ond, os bydd y sefyllfa hon yn newid, byddwn yn rhoi gwybod i chi yn ysgrifenedig.

## RHANNU DATA

Efallai y bydd yn rhaid i ni rannu'ch data â thrydydd partion, gan gynnwys darparwyr gwasanaeth trydydd parti ac endidau eraill yn y grŵp.

Rydym yn gofyn i drydydd partion barchu diogelwch eich data a'i drin yn unol â'r gyfraith.

Efallai y byddwn yn trosglwyddo eich gwybodaeth bersonol y tu allan i'r Ardal Economaidd Ewropeaidd.

Os byddwn yn gwneud hyn, gallwch ddisgwyl lefel debyg o ddiogelwch mewn perthynas â'ch gwybodaeth bersonol.

## Pam y byddech yn rhannu fy ngwybodaeth bersonol â thrydydd partion?

Byddwn yn rhannu'ch gwybodaeth bersonol â thrydydd partion pan fo hynny'n ofynnol dan y gyfraith, pan fo hynny'n ofynnol ar gyfer gweinyddu'r berthynas weithio â chi neu pan fo gennym fudd cyfreithlon arall dros wneud hynny.

## Pa ddarparwyr gwasanaeth trydydd parti sy'n prosesu fy ngwybodaeth bersonol?

Mae "trydydd partion" yn cynnwys darparwyr gwasanaeth trydydd parti (gan gynnwys contractwyr ac asiantau dynodedig) ac endidau eraill yn ein grŵp. Mae'r gweithgareddau canlynol yn cael eu cyflawni gan ddarparwyr gwasanaeth trydydd parti: gwasanaethau cyflogres, gweinyddu pensiynau, gweinyddu a darparu buddion, TG.

## Pa mor ddiogel yw fy ngwybodaeth gyda darparwyr gwasanaeth trydydd parti ac endidau eraill yn ein grŵp?

Rhaid i'n holl ddarparwyr gwasanaeth trydydd parti ac endidau eraill yn y grŵp gymryd mesurau diogelu priodol i ddiogelu eich gwybodaeth bersonol yn unol â'n polisiau. Nid ydym yn gadael i'n darparwyr gwasanaeth trydydd parti ddefnyddio'ch gwybodaeth bersonol chi at eu dibenion hwy eu hunain. Dim ond ar gyfer dibenion penodol yr ydym yn gadael iddynt brosesu'ch data personol ac yn unol â'n cyfarwyddiadau.

## Pryd y gallech chi rannu fy ngwybodaeth bersonol ag endidau eraill yn y grŵp?

Byddwn yn rhannu'ch gwybodaeth bersonol ag endidau eraill yn y grŵp (fel BBC Worldwide) fel rhan o'n gweithgareddau adrodd rheolaidd ar berfformiad y cwmni, yng nghyd-destun ymarfer ad-drefnu busnes neu ailstrwythuro grŵpiau, ar gyfer cymorth cynnal a chadw systemau a lletya data.

## Beth am drydydd partïon eraill?

Efallai y byddwn yn rhannu'ch gwybodaeth bersonol â thrydydd partïon eraill, er enghraifft yng nghyd-destun gwerthiant posibl neu ailstrwythuro'r busnes. Efallai hefyd y bydd angen i ni rannu'ch gwybodaeth bersonol â rheoleiddiwr neu fel arall i gydymffurfio â'r gyfraith.

## Trosglwyddo gwybodaeth y tu allan i'r Ardal Economaidd Ewropeaidd

Efallai y byddwn yn trosglwyddo'r wybodaeth bersonol rydym yn ei chasglu amdanoch y tu allan i'r Ardal Economaidd Ewropeaidd er mwyn cyflawni ein contract â chi. Pan fyddwn yn trosglwyddo eich gwybodaeth bersonol y tu allan i'r Ardal Economaidd Ewropeaidd, byddwn yn sicrhau: (1) bod penderfyniad digonolrwydd ar gael gan y Comisiwn Ewropeaidd mewn perthynas â'r gwledydd hynny; neu (2) bod dulliau diogelu digonol eraill yn eu lle. Mae hyn yn golygu y tybir bod gan y gwledydd y byddwn yn trosglwyddo'ch data iddynt lefel ddigonol o ddiogelwch ar gyfer eich gwybodaeth bersonol.

Yn ychwanegol, i sicrhau y bydd eich gwybodaeth bersonol yn cael ei diogelu'n ddigonol, rydym wedi rhoi mesurau priodol ar waith i sicrhau bod eich gwybodaeth bersonol yn cael ei thrin gan y trydydd partïon hynny mewn ffordd sy'n gyson â deddfau'r DU a'r UE ar ddiogelu data, ac sy'n parhau'r deddfau hynny. Os bydd angen rhagor o wybodaeth amnoch chi am y mesurau diogelu hyn, gallwch ofyn am yr wybodaeth drwy anfon e-bost at [Information.Security@bbc.co.uk](mailto:Information.Security@bbc.co.uk).

## DIOGELWCH DATA

Rydym wedi rhoi mesurau ar waith i warchod diogelwch eich gwybodaeth. Mae manylion y mesurau hyn ar gael drwy Gateway.

Dim ond yn unol â'n cyfarwyddiadau ni y bydd trydydd partïon yn prosesu'ch gwybodaeth bersonol a phan maent wedi cytuno i drin eich gwybodaeth yn gyfrinachol a'i chadw'n ddiogel.

Rydym wedi rhoi mesurau diogelwch priodol ar waith er mwyn atal eich gwybodaeth bersonol rhag cael ei cholli'n ddamweiniol, rhag cael ei defnyddio neu fynd ati mewn ffordd heb ei hawdurdodi a rhag cael ei newid neu ei datgelu. Hefyd, rydym yn cyfyngu mynediad at eich gwybodaeth bersonol i'r cyflogeion, asiantau a'r contractwyr hynny, a thrydydd partïon eraill, sydd angen gwybod mewn perthynas â'r busnes. Dim ond yn unol â'n cyfarwyddiadau ni y byddant yn prosesu'ch gwybodaeth bersonol ac mae ganddynt ddyletswydd cyfrinachedd. Mae manylion y mesurau hyn ar gael yn [Information.Security@bbc.co.uk](mailto:Information.Security@bbc.co.uk).

Rydym wedi sefydlu gweithdrefnau i ddelio ag unrhyw achos posibl o domi mesurau diogelu data a byddwn yn rhoi gwybod i chi ac unrhyw reoleiddiwr perthnasol am hyn pan fo raid i ni wneud hynny o dan y gyfraith.

## CADW DATA

### Am faint y byddwch yn cadw fy ngwybodaeth?

Dim ond am gyn hired ag sy'n ofynnol i gyflawni dibenion casglu'r wybodaeth y byddwn yn cadw'ch gwybodaeth bersonol, gan gynnwys at ddibenion bodloni unrhyw ofynion cyfreithiol, cyfrifyddu neu adrodd. Mae manylion cyfnodau cadw ar gyfer gwahanol agweddau ar eich gwybodaeth bersonol ar gael yn ein Polisi Cadw Corfforaethol sydd ar gael

drwy Gateway. I benderfynu ar y cyfnod cadw priodol ar gyfer data personol, rydym yn ystyried maint, natur a sensitifrwydd y data personol, y perygl posibl o niwed yn sgil defnyddio neu ddatgelu'ch gwybodaeth bersonol heb awdurdod, dibenion prosesu'ch data personol ac a allwn gyflawni'r dibenion hynny drwy ddulliau eraill, a'r gofynion cyfreithiol perthnasol.

Mewn rhai amgylchiadau, efallai y byddwn yn gwneud eich gwybodaeth bersonol yn ddiennw fel na fydd modd cysylltu'r wybodaeth â chi bellach. Yn yr achos hwn gallwn ddefnyddio'r cyfryw wybodaeth heb roi rhagor o rybudd i chi. Pan na fyddwch mwyach yn gyflogwr, yn weithiwr neu'n gontractwr gyda'r cwmni, byddwn yn cadw ac yn dinistrio'ch gwybodaeth bersonol yn ddiogel ac yn unol â'n Polisi Cadw Corfforaethol a/neu ddeddfau/reoliadau perthnasol.

## HAWLIAU MYNEDIAD, CYWIRO, DILEU A CHYFYNGU

### Eich dyletswydd i roi gwybod i ni am newidiadau

Mae'n bwysig bod yr wybodaeth bersonol rydym yn ei dal amdanoch chi yn gywir ac yn gyfredol. Rhowch wybod i ni os gwelwch yn dda os bydd eich gwybodaeth bersonol yn newid yn ystod eich perthynas weithio â ni.

### Eich hawliau mewn perthynas â gwybodaeth bersonol

Dan rai amgylchiadau, mae gennych dan y gyfraith hawl i'r canlynol:

- **Gwneud cais am fynediad** i'ch gwybodaeth bersonol (a elwir fel arfer yn "cais gwrthrych am wybodaeth"). Mae hyn yn eich galluogi i gael copi o'r wybodaeth bersonol rydym yn ei dal amdanoch ac i wneud yn siŵr ein bod yn ei phrosesu'n gyfreithlon.
- **Gwneud cais i gywiro'r** wybodaeth bersonol rydym yn ei dal amdanoch. Mae hyn yn eich galluogi i gywiro unrhyw wybodaeth anghywir neu anghyflawn rydym yn ei dal amdanoch.
- **Gwneud cais i ddileu** eich gwybodaeth bersonol. Mae hyn yn eich galluogi i ofyn i ni ddileu neu symud eich gwybodaeth bersonol pan nad oes gennym reswm da dros barhau i'w phrosesu. Mae gennych hefyd hawl i ofyn i ni ddileu neu symud eich gwybodaeth bersonol pan fyddwch wedi arfer eich hawl i wrthwynebu prosesu (gweler isod).
- **Gwrthwynebu prosesu'ch** gwybodaeth bersonol lle rydym ni yn dibynnu ar fuddiant cyfreithlon (neu fuddiant trydydd parti) a bod rhywbeth am eich sefyllfa benodol chi sy'n gwneud i chi fod eisiau gwrthwynebu prosesu ar y sail hon. Hefyd, mae gennych hawl i wrthwynebu lle rydym yn prosesu eich gwybodaeth bersonol at ddibenion marchnata uniongyrchol.
- **Gwneud cais i gyfyngu ar brosesu'ch** gwybodaeth bersonol. Mae hyn yn eich galluogi chi i ofyn i ni atal dros dro y gwaith o brosesu gwybodaeth bersonol amdanoch, er enghraifft os ydych am i ni ganfod a yw'n gywir neu'r rheswm am ei phrosesu.
- **Gwneud cais i drosglwyddo'ch** gwybodaeth bersonol i barti arall.

Os byddwch chi eisiau adolygu, dilysu, cywiro neu wneud cais i ddileu eich gwybodaeth bersonol, neu wrthwynebu prosesu'ch data personol, neu wneud cais i ni drosglwyddo copi o'ch gwybodaeth bersonol i barti arall, cysylltwch â ni yn ysgrifenedig, drwy e-bostio [dpa.officer@bbc.co.uk](mailto:dpa.officer@bbc.co.uk).

### Does dim angen talu ffi fel arfer

Ni fydd yn rhaid i chi dalu ffi i gael mynediad i'ch gwybodaeth bersonol (neu i arfer unrhyw rai o'r hawliau eraill). Ond, efallai y byddwn yn codi ffi resymol os yw'n amlwg bod eich cais am fynediad yn ddi-sail neu'n ormodol. Neu efallai y byddwn yn gwrthod cydymffurfio â'r cais yn y cyfryw amgylchiadau.

## Beth allen ni fod ei angen gennych chi

Efallai y bydd angen i ni ofyn am wybodaeth benodol gennych i'n helpu i gadarnhau pwy ydych chi ac i sicrhau eich hawl i gael mynediad i'r wybodaeth (neu i arfer unrhyw rai o'ch hawliau eraill). Dyma fesur diogelu priodol arall i sicrhau nad yw eich gwybodaeth bersonol yn cael ei datgelu i unrhyw berson nad oes ganddo hawl i'w derbyn.

## HAWL I DYNNU CANIATÂD YN ÔL

Mewn amgylchiadau prin a chithau efallai wedi rhoi eich caniatâd i'ch gwybodaeth bersonol gael ei chasglu, ei phrosesu neu ei throsglwyddo at ddiben penodol, mae gennych hawl i dynnu'ch caniatâd yn ôl ar gyfer y diben penodol hwnnw ar unrhyw adeg. I dynnu'ch caniatâd yn ôl, cysylltwch â [dpa.officer@bbc.co.uk](mailto:dpa.officer@bbc.co.uk). Unwaith y byddwn wedi cael gwybod eich bod wedi tynnu'ch caniatâd yn ôl, ni fyddwn wedyn yn prosesu'ch gwybodaeth at y diben neu ddibenion y cytunoch chi iddynt yn wreiddiol, oni bai fod gennym sail gyfreithlon arall dros wneud hynny dan y gyfraith.

## SWYDDOG DIOGELU DATA

Os bydd gennych chi unrhyw gwestiynau am yr hysbysiad preifatrwydd hwn neu sut yr ydym yn trin eich gwybodaeth bersonol, cysylltwch â [dpa.officer@bbc.co.uk](mailto:dpa.officer@bbc.co.uk). Mae gennych hawl i gwyno ar unrhyw adeg i Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth (ICO), awdurdod goruchwylio'r DU ar gyfer materion diogelu data, drwy gysylltu â'r [Comisiynydd Gwybodaeth](#).

## NEWIDIADAU I'R POLISI PREIFATRWYDD HWN

Rydym yn cadw'r hawl i ddiweddarau'r hysbysiad preifatrwydd hwn ar unrhyw adeg, a byddwn yn darparu hysbysiad preifatrwydd newydd i chi pan fyddwn yn ei ddiweddarau'n sylweddol. Efallai hefyd y byddwn o bryd i'w gilydd yn rhoi gwybod i chi mewn ffyrdd eraill am ein gwaith yn prosesu'ch gwybodaeth bersonol. Lle bo angen, byddwn yn gofyn am ganiatâd ychwanegol ar gyfer gweithgareddau prosesu newydd, cyn gwneud y cyfryw brosesu.

Os oes gennych chi unrhyw gwestiynau am yr hysbysiad preifatrwydd hwn, cysylltwch â'ch rheolwr neu eich prif gyswllt yn y BBC.